

## Verordening cliëntenparticipatie WWB Noordwijk 2008

Besluit van de raad van de gemeente Noordwijk van 18 december 2007 (De zeekant van 22 december 2007)

De raad der gemeente Noordwijk;  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 13 november 2007, nr. ;

Besluit:

vast te stellen de navolgende VERORDENING CLIENTENPARTICIPATIE WWB  
NOORDWIJK 2008

K. van der Pas,                      H.H.M. Groen  
griffier                                      voorzitter

### INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	Definities
Artikel 1	Begripsomschrijvingen
HOOFDSTUK 2	De cliëntenraad
Artikel 2	Cliëntenraad
Artikel 3	Taak
Artikel 4	Benoeming en zittingsduur leden cliëntenraad
Artikel 5	Samenstelling
Artikel 6	De voorzitter
Artikel 7	De secretaris
Artikel 8	Vergaderen
Artikel 9	Onkostenvergoeding
Artikel 10	Externe deskundigen
HOOFDSTUK 3	Overige bepalingen
Artikel 11	Facilitering
Artikel 12	Onvoorziene omstandigheden
Artikel 13	Citeertitel en inwerkingtreding
Toelichting	

## HOOFDSTUK 1 Definities

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- a.       Wet:: de Wet Werk en Bijstand, de Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- b.       Uitkeringsgerechtigde: de persoon, die een uitkering ontvangt op grond van de wet dan wel op grond van het armoedebeleid van de ISD Bollenstreek;
- c.       Niet-uitkeringsgerechtigde: de persoon, jonger dan 65 jaar, die als werkloze werkzoekende staat geregistreerd bij de Centrale organisatie werk en inkomen en die geen recht heeft op een uitkering op grond van de wet, de Werkloosheidswet, de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen, de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten, de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Toeslagenwet, de Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria, de Algemene nabestaandenwet dan wel op grond van een regeling, die met deze wetten naar aard en strekking overeenstemt (artikel 6, sub a van de Wet Werk en Bijstand);
- d.       Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek

- e. Anw-er: de persoon die een uitkering ontvangt op grond van de Algemene nabestaandenwet;
- f. Cliënt: de uitkeringsgerechtigde; alsmede de niet-uitkeringsgerechtigde en de Anw-er voorzover deze geplaatst zijn op een reïntegratietraject door het dagelijks bestuur;
- g. ISD Bollenstreek: de Intergemeentelijke Sociale Dienst Bollenstreek;
- h. ISD gemeenteraden: de raden van de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijkerhout, Teylingen en Noordwijk.

## **HOOFDSTUK2 De Cliëntenraad**

### **Artikel 2 Cliëntenraad**

1. De Cliëntenraad wordt ingesteld door het dagelijks bestuur en vloeit voort uit de wens van het dagelijks- en algemeen bestuur en de ISD gemeenteraden de cliëntenparticipatie bij de ISD Bollenstreek te bevorderen.
2. De Cliëntenraad heeft tot doel de communicatie te bevorderen tussen de ISD Bollenstreek en zijn cliënten. Voor de ISD Bollenstreek betekent dat het vergroten van het inzicht in de beleving en ervaring van zijn cliënten ten aanzien van de dienstverlening van de ISD Bollenstreek en de kwaliteit van zijn producten; voor de cliëntenraad betekent dat reageren op en adviseren over de dienstverlening en producten van de ISD Bollenstreek.
3. Aan de hand van een evaluatie zal de proefperiode worden verlengd, de definitieve werkwijze worden bepaald of gekozen worden voor andere vormen van participatie.

### **Artikel 3 Taak**

1. De cliëntenraad heeft tot taak om het dagelijks bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over zijn dienstverlening en de beleidsterreinen die direct verband houden met of verwant zijn aan de wet.
2. De cliëntenraad houdt zich niet bezig met behandeling van individuele zaken/klachten.
3. Om te kunnen voldoen aan het in lid 1 gestelde dient de cliëntenraad door het dagelijks bestuur tijdig van tevoren te worden geïnformeerd en/of om advies gevraagd.
4. Voor wat betreft beleidsaangelegenheden wordt de cliëntenraad in het participatieproces betrokken op het moment dat het ambtelijk stuk is voorbereid en is voor besproken met de directeur van de ISD Bollenstreek.

### **Artikel 4 Benoeming en zittingsduur leden Cliëntenraad**

1. Leden van de cliëntenraad worden benoemd door het dagelijks bestuur;
2. De zittingsduur van de leden is behoudens tussentijds aftreden in beginsel, maximaal 2 jaar;
3. Het lidmaatschap van de cliëntenraad wordt in principe beëindigd na afloop van de cliëntrelatie, maar kan nog met maximaal een jaar worden voortgezet zolang nog niet in vervanging is voorzien.
4. Het lidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang op het moment dat het lid daar zelf schriftelijk om verzoekt.
5. De benoeming ter voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt bij voorkeur binnen 2 maanden na het ontstaan van de vacature.
6. Bij benoeming ontvangen de leden van de cliëntenraad een verklaring van het dagelijks bestuur waaruit ondubbelzinnig blijkt, dat de leden op geen enkele wijze nadelige effecten zullen ervaren vanwege het lidmaatschap van de cliëntenraad. Tevens ontvangen zij met de benoeming deze verordening.

### **Artikel 5 Samenstelling**

1. De cliëntenraad vormt voor zoveel mogelijk een afspiegeling van het Cliëntenbestand van de ISD Bollenstreek en bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden, die worden benoemd op grond van hun kennis en/of ervaringsdeskundigheid.

2. Leden van de cliëntenraad hebben op individuele titel zitting in het panel en vertegenwoordigen geen achterban.
3. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
4. Aan de cliëntenraad wordt een ambtelijke secretaris toegevoegd.

#### **Artikel 6 De voorzitter**

1. De voorzitter en vice- voorzitter van de cliëntenraad wordt benoemd door de leden van de cliëntenraad.
2. De zittingsduur van de voorzitter is behoudens tussentijds aftreden in beginsel maximaal 2 jaar;
3. Hij blijft in functie totdat een nieuwe benoeming heeft plaatsgevonden;
4. Het voorzitterschap eindigt met onmiddellijke ingang als de voorzitter daar zelf om verzoekt;
5. De benoeming ter voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt bij voorkeur binnen 2 maanden na het ontstaan van de vacature;
6. De voorzitter draagt zorg voor het voorzitten van de vergaderingen van de cliëntenraad en is het aanspreekpunt voor het dagelijks bestuur

#### **Artikel 7 De secretaris**

1. Het secretariaat van de cliëntenraad wordt vervuld door een ambtenaar van de ISD Bollenstreek.
2. Tot de taken van de secretaris behoren in ieder geval:
  - het tijdig doen toezenden van voor de cliëntenraad relevante informatie aan de leden van het panel;
  - het in overleg met de voorzitter verzorgen van de agenda voor de vergaderingen van de cliëntenraad;
  - het verzorgen van terugrapportage (na beslissing van het dagelijks bestuur ) aan de panelleden ten aanzien van de uitgebrachte adviezen en dergelijke.
  - het opstellen van een begroting voor de cliëntenraad;
  - het opstellen van het jaarverslag van de cliëntenraad;
  - het op de hoogte stellen van de cliëntenraad van de voor de uitoefening van zijn taak relevante informatie.

#### **Artikel 8 Vergaderen**

1. De cliëntenraad komt naar behoefte, doch tenminste een maal per kwartaal bijeen.
2. De vergaderingen zijn in de regel openbaar. De cliëntenraad kan besluiten een besloten vergadering te houden.
3. Op verzoek van de leden van de cliëntenraad kan een ambtenaar de vergadering bijwonen en gehoord worden ter toelichting van het beleid.

#### **Artikel 9 Onkostenvergoeding**

1. De panelleden ontvangen een onkostenvergoeding per bijwoonde vergadering met uitzondering van de ambtelijke secretaris.
2. De hoogte van de onkostenvergoeding wordt door het dagelijks bestuur per kalenderjaar vastgesteld.

#### **Artikel 10 Externe deskundigen**

1. Het staat de cliëntenraad vrij om externe deskundigen te betrekken bij zijn vergaderingen.
2. De externe deskundigen, als genoemd in lid 1, komen niet in aanmerking voor een vergoeding als bedoeld in artikel 9, lid 1 van deze verordening;

3. De eventuele kosten van het inhuren van een externe deskundige komen ten laste van het budget welke door het dagelijks bestuur ten behoeve van de cliëntenraad is vastgesteld.

## **HOOFDSTUK 3 Overige bepalingen**

### **Artikel 11 Facilitering**

Het dagelijks bestuur zorgt er voor dat de cliëntenraad kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn om de in deze verordening geformuleerde taken te kunnen uitvoeren.

### **Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden**

Het dagelijks bestuur zal besluiten in gevallen en omstandigheden waarin in deze verordening niet is voorzien.

### **Artikel 13 Citeertitel en inwerkingtreding.**

1. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening cliëntenparticipatie WWB Noordwijk 2008';
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2008.

## **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING:**

### **Algemeen**

Wat zegt de wet over cliëntenparticipatie?

De wettelijke basis voor de gemeenten is te vinden in de Gemeentewet, de WWB, IOAW, IOAZ, en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Het betreft de volgende passages:

In de Gemeentewet

Artikel 150 regelt dat burgers betrokken moeten worden bij de beleidsvorming en uitvoering door gemeenten. Dit biedt een algemene basis voor cliëntenparticipatie bij gemeenten.

In de WWB

Artikel 47, eerste lid WWB (en in de respectievelijke artikelen 42, eerste lid, sub d IOAW en IOAZ):

Het gemeentebestuur draagt zorg voor de uitvoering van de totstandkoming van een plan en een beleidsverslag als bedoeld in artikel 110 van de gemeentewet, gericht op:

d. de realisatie en de vormgeving van cliëntenparticipatie bij de uitvoering van de wet met inachtneming van artikel 150 van de gemeentewet.

Agenda voor de toekomst

Op 25 september 2000 hebben het Rijk en de gemeenten de intentieverklaring een gezamenlijke Agenda voor de toekomst ondertekend.

Deze intenties zijn inmiddels geconcretiseerd in bestuurlijke afspraken voor de periode 2001 –2004. Hoewel deze Agenda geen wettelijke basis geeft, geeft het wel een kader waarbinnen gezamenlijke doelstellingen en afspraken beschreven zijn door het Rijk en gemeenten.

In de Agenda wordt aandacht besteed aan cliëntenparticipatie.

“Gelet op het belang dat zowel Rijk als gemeenten hechten aan een goede invulling van de cliëntenparticipatie, is er in deze intentieverklaring uitdrukkelijk aandacht aan dit onderdeel geschonken, wat heeft geleid tot de volgende afspraken:

SZW en VNG spreken af dat gestreefd wordt naar een zo goed mogelijke kwaliteit van participatie.

Bijzondere aandacht moet worden geschonken aan de vertegenwoordiging van allochtonen en de wijze waarop niet-uitkeringsgerechtigden worden betrokken.

Gestimuleerd wordt dat gemeenten heldere afspraken maken met hun cliëntenvertegenwoordiging over het actief betrekken van de cliënt bij het beleid. Bijzondere aandacht wordt daarbij geschonken aan de (tijdige) uitwisseling van informatie.

Bevordert wordt dat gemeenten faciliteiten creëren (o.a. het stimuleren van deelname aan deskundigheidsbevordering).

VNG en SZW stimuleren dat het dienstverleningsproces vanuit het cliëntperspectief efficiënt verloopt,

SZW en VNG bevorderen dat gemeenten vernieuwende initiatieven ontplooiën ten aanzien van het betrekken van cliënten bij de ontwikkeling het benutten van Internettoepassingen of het instellen van een brede cliëntenraad voor meerdere beleidssectoren en uitvoering van hun beleid door bijvoorbeeld het systematisch meten van cliënttevredenheid

Waar kiest de ISD Bollenstreek voor?

De ISD Bollenstreek kiest vooralsnog voor een zogenaamde cliëntenraad, bemenst door ervaringsdeskundigen: de eigen cliënten van de ISD bollenstreek

Daarbij kiest de ISD Bollenstreek er tevens voor om de werkwijze van de cliëntenraad vooralsnog niet te veel te reglementeren en pas na opgedane ervaringen tot een gezamenlijk gedragen overlegstructuur te komen.

De ISD Bollenstreek kiest voorlopig voor de volgende werkwijze.

1. Het panel benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. Een ISD ambtenaar wordt ter ondersteuning toegevoegd aan het panel.
3. Deze is verantwoordelijk voor tijdige toezending van relevante informatie aan de panelleden en de agenda.
4. Adviezen van het panel worden schriftelijk vastgelegd en worden, voorzien van een ambtelijke reactie, samen met het ambtelijk stuk voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek.
5. De toegevoegde ambtenaar is verantwoordelijk voor terugrapportage (na besluit dagelijks bestuur) aan de leden ten aanzien van uitgebrachte adviezen en dergelijke.
6. Het panel komt naar behoefte, doch minimaal ééns per kwartaal, bijeen.

In de begrotingen van de ISD Bollenstreek 2004 en 2005 worden voor de kosten met betrekking tot cliëntenparticipatie niets vermeld

Omdat de ISD Bollenstreek vooralsnog kiest voor de omschreven vorm van participatie zullen de directe kosten in 2005 (en gedeeltelijk 2004) voornamelijk bestaan uit de

- |  |         |
|--|---------|
| - aan de panelleden te betalen onkostenvergoedingen ad                 | € 420   |
| - het eventueel inhuren van vergaderruimte bij de gemeente Sassenheim, | € 120   |
| - kosten van extra kopieerwerk e.d.                                    | € 100   |
| - externe deskundigen en deskundigheidsbevordering                     | € 650   |
| - kosten onvoorzien  | € 210 + |

Ter zake kan dan ook een bedrag begroot worden van €1500.

Na afloop van het jaar worden aan de hand van de Gemeenschappelijke regeling en de daadwerkelijk gemaakte kosten, deze kosten omgeslagen bij de ISD gemeenten.

Daarnaast zijn er nog de indirecte kosten bestaande uit het ter beschikking stellen van een gemeenteambtenaar. Het is nog niet aan te geven hoeveel uren hier naar toe moeten worden geschreven.

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit artikel worden de begrippen en afkortingen welke in de verordening zijn opgenomen nader uiteengezet. Dit behoeft geen verdere toelichting.

### **Artikel 2 Cliëntenraad**

Hier wordt aangegeven hoe het panel wordt ingesteld en wat de doelstelling van het panel is. Vast staat dat het instellen van het panel voortkomt uit de wensen van de ISD Bollenstreek en de ISD gemeenteraden om de communicatie tussen cliënt en dienst te verbeteren. Daarbij zal het inzicht in de beleving en ervaring van de cliënt worden vergroot

Het panel kent een proefperiode van een jaar. Aan de hand van een evaluatie zal de definitieve werkwijze worden bepaald of gekozen worden voor andere vormen van participatie.

Het spreekt overigens voor zich dat cliëntenparticipatie in welke vorm dan ook onderdeel zal zijn van het beleidsplan van de ISD Bollenstreek.

### **Artikel 3 Taak**

De advisering strekt zich uit tot de dienstverlening, de beleidsterreinen die direct verband houden met de WWB, loaw en loaz en die daaraan verwant zijn voorzover zij althans de cliënten direct aangaan

(zoals armoedebeloid). Het is niet de bedoeling dat het panel zich zou bezighouden met bijvoorbeeld interne, de organisatie van de ISD Bollenstreek betreffende zaken.

Beleidssterreinen buiten de WWB om, maar die wel de positie van de cliënt kunnen beïnvloeden (bijvoorbeeld de Wvg) vallen buiten de reikwijdte van de advisering.

Het is verder niet de bedoeling dat het panel zich bezig houdt met de behandeling van individuele zaken en klachten. Hiervoor zijn immers andere procedures in het leven geroepen.

De ISD Bollenstreek kiest er uitdrukkelijk niet voor om het panel reeds bij de eerste start van de beleidsvorming te betrekken. In verband met vaak aanwezige belangentegenstellingen zou dit een moeizaam beleidsproces kunnen opleveren.

Ook is de ISD er geen voorstander van dat het panel pas participeert nadat het beleid is uitgewerkt en het dagelijks bestuur besloten heeft.

Aldus zou de participerende cliënt geconfronteerd worden met een beslissing van de ISD Bollenstreek waarop hij op grond van de huidige gemeenschappelijke regeling ISD Bollenstreek slechts via het insprekrecht bij de raadscommissie nog invloed kan uitoefenen.

De ISD Bollenstreek kiest er wel voor dat het panel in het beleidsproces wordt betrokken op het moment dat het beleid ambtelijk is uitgewerkt (niet eerder) maar voordat het dagelijks bestuur zich hierover heeft uitgesproken. Wel is het wenselijk dat het uitgewerkte ambtelijk stuk eerst wordt voor besproken met de directeur van de ISD Bollenstreek, alvorens dit te laten adviseren door de participerende cliënten.

Door deze handelswijze wordt enerzijds inhoud gegeven aan cliëntenparticipatie en wordt anderzijds

geen nodeloos tijdsverlies geleden, indien bijvoorbeeld het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek in plaats van de directeur zou moeten besluiten tot het "vrijgeven voor de participatie".

De advisering kan overigens ook ongevraagd geschieden.

#### **Artikel 4 Benoeming en zittingsduur leden cliëntenraad**

##### **Artikel 5 Samenstelling**

Omwille van de werkbaarheid en slagvaardigheid zal de omvang van het panel niet te groot moeten zijn terwijl daarnaast de panelleden een doorsnee zouden moeten zijn van het cliëntenbestand.

Minder relevant is de vraag uit welke gemeenten de cliënten afkomstig zijn. Immers het streven van de ISD Bollenstreek is er op gericht om voor alle ISD gemeenten hetzelfde beleid te voeren. De beleidsstukken waarover geadviseerd wordt zullen altijd voor alle ISD gemeenten gelden. Hieraan doet niet af dat de diverse gemeenteraden vervolgens wel de mogelijkheid hebben om af te wijken.

Ideaal zou zijn dat alle te onderscheiden groepen cliënten evenredig “vertegenwoordigd” zouden zijn.

De praktijk leert echter dat dit meestal niet te realiseren valt. cliënten die zich op uitnodiging van de sociale dienst aanmelden voor deelname aan cliëntenparticipatie zijn over het algemeen

alleenstaande autochtonen tussen de veertig en zestig jaar. Daarbij zijn de Nuggers en Anwers nog maar (heel) kort reïntegratiecliënten van de ISD Bollenstreek.

De omvang en de samenstelling van het panel zal dan ook vooral bepaald worden door het aantal kandidaten dat zich aanmeldt. (NB op 1 juli 2004 hebben 12 personen zich hiervoor aangemeld)

De ISD Bollenstreek kiest er voor om het aantal panelleden uit maximaal 7 personen te laten bestaan.

Benoeming geschiedt door het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek.

Ondanks de keuze voor een vast panel lijkt het aanbevelingswaardig om zorg te dragen voor een zekere doorstroming en de zittingsduur van de panelleden in de tijd te doen beperken.

De ISD Bollenstreek kiest ervoor om de panelleden in beginsel na twee jaar te doen laten aftreden.

Het lidmaatschap van het panel wordt in principe beëindigd na afloop van de cliëntrelatie met de ISD Bollenstreek en bij (tussentijds) schriftelijke opzegging door de directeur dan wel door het panellid. Na aftreden kunnen panelleden eventueel weer herbenoemd worden.

Hierbij moet wel aangetekend worden dat ervaring leert dat bij dit soort van cliëntenparticipatie in de regel juist sprake is van een groot verloop. Aan dit probleem valt bijna niet te ontkomen. Door de nadruk op reïntegratie in de sociale zekerheid vinden veel cliënten de weg naar de arbeidsmarkt. Ook nemen steeds meer cliënten deel aan trajecten waarin scholing, stage en allerlei vormen van sociale activering e.d. zijn opgenomen. Daarnaast ontstaat verloop omdat nu eenmaal niet iedereen gemotiveerd blijft.

##### **Artikel 6 De voorzitter**

In dit artikel wordt de wijze van benoeming van de voorzitter beschreven alsmede de taken van deze persoon. Van belang is dat hij of zij het aanspreekpunt is van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 7 De secretaris**

Het lijkt voor de hand te liggen om een ambtenaar toe te voegen die goed op de hoogte is van beleidsaangelegenheden. Zijn of haar taak zal zeker in het begin ondersteunend moeten zijn.

Voorstelbaar is dat delen van die taak in de loop van de tijd door het panel zelf worden overgenomen.

### **Artikel 8 Vergaderen**

In dit artikel is de frequentie van vergaderen beschreven.

In ieder geval zal de ambtelijke secretaris aanwezig zijn bij de vergaderingen.

### **Artikel 9 Onkostenvergoeding**

In dit artikel is beschreven dat de leden van het panel een onkostenvergoeding ontvangen welke per kalenderjaar door het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek wordt vastgesteld. Het toekennen van een onkostenvergoeding heeft behalve een materiële ook een symbolische waarde: aldus wordt duidelijk gemaakt dat cliëntenparticipatie serieus wordt genomen. Daarbij moeten deze vergoedingen worden gekwalificeerd als onkostenvergoeding. Onkostenvergoedingen vormen namelijk geen inkomsten die in mindering dienen te worden gebracht op de uitkering.

Als indicatie kan bijvoorbeeld worden uitgegaan van een bedrag van € 10 per bijgewoonde vergadering. Aantoonbare meerkosten komen binnen redelijke grenzen ook voor vergoeding in aanmerking.

### **Artikel 10 Externe deskundigen**

In dit artikel is aangegeven dat het panel de mogelijkheid heeft om externe deskundigen te betrekken bij hun vergaderingen. Daarbij geldt dat deze geen formele zitting hebben in het panel en ook geen recht hebben op een vergoeding voor deelname aan de vergadering.

Een belangrijke voorwaarde voor goede participatie is dat de participanten over een aantal deskundigheden beschikken. Verschillende deskundigheden spelen een rol:

1. vaardigheid in vergadertechnieken, in advisering, in het lezen van beleidsnota's e.d.;
2. inzicht in bestuurlijke en politieke processen, in het omgaan met conflicten en tegengestelde belangen;
3. deskundigheid ten aanzien van beleid en uitvoering, te verdelen in:
  - ervaringsdeskundigheid en
  - inhoudelijke deskundigheid.

De cliënten hebben hierbij een andere invalshoek dan ambtenaren. Zij beschikken in mindere mate over bureaucratische vaardigheden en inhoudelijke deskundigheid dan ambtenaren, maar beschikken in de regel wel over een grote mate van ervaringsdeskundigheid.

Uiteraard is belangrijk dat deskundigheden die minder aanwezig zijn ontwikkeld kunnen worden.

Het onvoldoende beschikken over met name inhoudelijke deskundigheid kan er namelijk toe leiden dat de cliënten door de ISD Bollenstreek niet of minder serieus genomen worden en dat het panel aldus weinig of geen invloed zal hebben.

Uiteraard kan de panel ondersteunende ISD ambtenaar door het tijdig verschaffen van voldoende en geschikte informatie bijdragen aan die deskundigheid. Ervaring in de gemeente Noordwijkerhout heeft geleerd dat deze vorm van deskundigheidsbevordering goed kan werken. Belangrijk daarbij is wel dat de participanten vertrouwen hebben in die ambtenaar en meer in het algemeen in de ISD Bollenstreek. Is dit vertrouwen er niet of in mindere mate en wordt het panel gedomineerd door cliënten met een wantrouwen tegen de medewerkers

van de ISD Bollenstreek dan zal de door bedoelde ambtenaar gegeven informatie al snel als gekleurd worden ervaren.

In de gemeente Noordwijkerhout had men er om die reden dan ook bij voorbaat voor gekozen de panelleden de mogelijkheid te bieden om desgewenst een deskundige in te schakelen ter ondersteuning van een bepaalde advisering. Hierdoor zouden de panelleden zich voor hun informatie ook niet meer geheel afhankelijk hoeven te voelen van de gemeente.

Het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek kiest er voor om aan het nog op te richten panel een deskundigheidsbudget beschikbaar te stellen. Daarnaast kan gekozen worden om in het kader van de activering van de in het panel participerende cliënt en ter bevordering van zijn zelfredzaamheid de op termijn eventueel een scholing en training te geven, nadat het reïntegratiebeleid van de ISD zich (verder) ontwikkeld heeft. Het lijkt immers goed mogelijk om een dergelijke scholing en training eventueel onderdeel uit te laten maken van een reïntegratietraject.

Het spreekt dat ook aan de zijde van de ISD Bollenstreek ter zake de nodige deskundigheid ontwikkeld dient te worden, al hebben twee van de vijf participerende ISD gemeenten ervaring met dit soort van cliëntenraad(zij het met verschillende samenstellingen) en alle ISD gemeenten met gehandicaptenplatforms. Het meest van belang is evenwel dat cliënten zich serieus genomen voelen en dat de juiste participatie cultuur heerst

### **Artikel 11 Facilitering**

In dit artikel is aangegeven dat de leden van het panel door de ISD Bollenstreek in staat moeten worden gesteld om hun taken op grond van deze verordening naar behoren te kunnen uitvoeren.

Deze faciliteiten betreffen:

- een budget waaruit externe deskundige kunnen worden ingehuurd;
- vergaderruimte
- administratieve faciliteiten
- ambtelijke ondersteuning
- een forfaitaire onkosten vergoeding welke door het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek is vastgesteld.

Daarnaast zijn er nog de indirecte kosten bestaande uit het ter beschikking stellen van een ISD-ambtenaar. Het is nog niet aan te geven hoeveel uren hier naar toe moeten worden geschreven.

### **Artikel 12 Onvoorzienne omstandigheden**

In dit artikel is aangegeven dat in omstandigheden of situaties waarin deze verordening niet voorziet het dagelijks bestuur van de ISD Bollenstreek een besluit neemt.

### **Artikel 13 Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.