

## Handhavingsverordening WWB Noordwijk 2008

Besluit van de raad van de gemeente Noordwijk van 18 december 2007 (De zee kant van 22 december 2007)

De raad der gemeente Noordwijk;  
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 13 november 2007, nr. ;

Besluit:

vast te stellen de navolgende **HANDHAVINGSVERORDENING WWB NOORDWIJK 2008**

K. van der Pas,            H.H.M. Groen  
Griffier                    voorzitter

### INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	Algemene bepalingen
Artikel 1	Begripsbepalingen
HOOFDSTUK 2	Fraudepreventie
Artikel 2	Handhavingsbeleidplan
HOOFDSTUK 3	Controle
Artikel 3	Systematiek en middelen
HOOFDSTUK 4	Terugvordering en verhaal
Artikel 4	Terugvordering
Artikel 5	Verhaal
Artikel 6	Invordering en kwijtschelding
HOOFDSTUK 5	Gevolgen bij fraude
Artikel 7	Verlaging van de uitkering, aangifte en terugvordering
Artikel 8	Aangifte bij het Openbaar Ministerie
HOOFDSTUK 6	Slotbepalingen
Artikel 9	Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule
Artikel 10	Citeertitel
Artikel 11	Inwerkingtreding
Toelichting	

## HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
  - a. Het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Intergemeentelijke Sociale Dienst Hillegom, Lisse, Noordwijkerhout, Teylingen en Noordwijk (ISD Bollenstreek);
  - b. De wet: de Wet werk en bijstand;
  - c. WWB: de Wet werk en bijstand;
  - d. Bijstand: algemene en bijzondere bijstand;
  - e. Uitkeringsgerechtigde: de persoon die bijstand heeft aangevraagd dan wel ontvangt of heeft ontvangen; indien het een gehuwde betreft, wordt onder de uitkeringsgerechtigde elk van de echtgenoten verstaan.
2. Voor zover niet anders is bepaald, worden begrippen in deze verordening gebruikt in dezelfde betekenis als in de Wet werk en bijstand.

## **HOOFDSTUK 2 Fraudepreventie**

### **Artikel 2 Handhavingsbeleidsplan**

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een handhavingsbeleidsplan vast waarin maatregelen staan opgenomen gericht op voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet
2. Onderdeel daarvan is de wijze waarop het dagelijks bestuur uitkeringsgerechtigden informatie geeft over de rechten en plichten die aan het ontvangen van bijstand zijn verbonden alsmede over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

## **HOOFDSTUK 3 Controle**

### **Artikel 3 Systematiek en middelen**

1. In het handhavingsbeleidsplan beschrijft het dagelijks bestuur de in te zetten controlesystematiek (signaal- en/of risicosturing) en de middelen om de rechtmatigheid van de uitkering te controleren. Deze systematiek kan worden toegepast bij aanvraag, tijdens en na beëindiging van de bijstand.
2. Op basis van deze systematiek neemt het dagelijks bestuur besluiten met betrekking tot de rechtmatigheid van de uitkering en de wederzijds tussen het dagelijks bestuur en de uitkeringsgerechtigde resterende verplichtingen en de afhandeling ervan.

## **HOOFDSTUK 4 Terugvordering en verhaal**

### **Artikel 4 Terugvordering**

1. Het dagelijks bestuur geeft uitvoering aan zijn bevoegdheid ingevolge artikel 58 lid 1 van de WWB de kosten van bijstand terug te vorderen.
2. Het dagelijks bestuur vordert de kosten van bijstand terug met inachtneming van paragraaf 6.4 van de WWB.
3. Het dagelijks bestuur stelt nadere regels met betrekking tot terugvordering.

### **Artikel 5 Verhaal**

1. Het dagelijks bestuur geeft uitvoering aan zijn bevoegdheid ingevolge artikel 13 van Invoeringswet WBB de kosten van bijstand te verhalen.
2. Het dagelijks bestuur stelt nadere regels met betrekking tot verhaal.

### **Artikel 6 Invordering en kwijtschelding**

1. Het dagelijks bestuur stelt zich tot doel om de teruggevorderde en de op derden verhaalde bijstand in te vorderen overeenkomstig de toepasselijke beleidsregels.
2. Het dagelijks bestuur kan besluiten van gehele of gedeeltelijke invordering af te zien en tot kwijtschelding van een vordering over te gaan. De voorwaarden voor kwijtschelding worden in de beleidsregels nader uitgewerkt.

## **HOOFDSTUK 5 Gevolgen bij fraude**

### **Artikel 7 Verlaging van de uitkering, aangifte en terugvordering**

1. Het dagelijks bestuur verlaagt de bijstand overeenkomstig de Maatregelenverordening WBB indien belanghebbende onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekt die van belang (kunnen) zijn voor de hoogte, duur of de voortzetting van de bijstand.
2. Het dagelijks bestuur vordert de ten onrechte ontvangen bijstand als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige inlichtingen van belanghebbende terug overeenkomstig de toepasselijke beleidsregels.

### **Artikel 8 Aangifte bij het Openbaar Ministerie**

Indien een gedraging van uitkeringsgerechtigde als bedoeld in artikel 8 leidt tot benadeling van de ISD Bollenstreek, doet het dagelijks bestuur, onverminderd de mogelijkheid de bijstand te verlagen en de ten onrechte ontvangen bijstand terug te vorderen, aangifte bij het Openbaar Ministerie, in overeenstemming met het door het Openbaar Ministerie op dit punt gehanteerde uitgangspunten.

## **HOOFDSTUK 6 Slotbepalingen**

### **Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule**

1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening, als toepassing daarvan tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

### **Artikel 10 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als Handhavingsverordening WWB Noordwijk 2008.

### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2008.

## **Toelichting**

Bij amendement is artikel 8a in de Wet werk en bijstand opgenomen waarin de gemeenteraad regels dient te stellen voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van bijstand alsmede van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet. Hiermee krijgt de gemeente de verplichting om eigen regels te bepalen omtrent handhaving.

De gemeenteraad stelt op hoofdlijnen het beleid rondom handhaving vast door middel van de Handhavingsverordening Wet werk en bijstand en geeft daarmee de gelegenheid om nadere invulling te geven aan de verordening in de vorm van beleidsregels.

De verordening sluit zoveel mogelijk aan op de WWB en het Handhavingsbeleidsplan 2004-2006 van de ISD Bollenstreek.

In deze toelichting wordt per hoofdstuk nader ingegaan op de Handhavingsverordening Wet werk en bijstand.

## **HOOFDSTUK 2 Fraudepreventie**

Zoals in het handhavingsbeleidsplan is aangegeven werkt de ISD Bollenstreek met het concept Hoogwaardige Handhaving.

Het hoogwaardig handhaven omvat 4 elementen:

elementen gericht op voorkoming van fraude (preventie)

goede voorlichting over rechten, plichten en handhaving aan alle uitkeringsgerechtigden en in gesprekken met de klant voorlichting op maat;

optimale dienstverlening zonder belemmeringen hetgeen draagvlak creëert voor de uitvoering van repressieve elementen;

elementen gericht op aanpak van fraude (repressie)

invoering van signaalgestuurde aanpak van fraude;

daadwerkelijke sanctionering in geval van geconstateerde fraude, met een zo kort mogelijke doorlooptijd.

De vier elementen krijgen in hun samenhang extra kracht. Door in de uitvoeringspraktijk preventieve en repressieve activiteiten evenwichtig te verbinden, wordt de handhaving naar een hoger vlak getild. Preventieve elementen versterken het draagvlak bij de

uitkeringsgerechtigden. Dit maakt het mogelijk om repressieve elementen in te zetten: controle op maat en feitelijke sanctionering.

## **HOOFDSTUK 3 Controle**

In dit hoofdstuk wordt aangegeven (met verwijzing naar het handhavingsbeleidsplan) dat gewerkt wordt met een signaal- en / of risicogestuurde controlesystematiek.

Naar aanleiding van een signaal en/of risicoprofiel kan worden overgegaan naar een intensieve controle. Bij een intensieve controle kunnen allerlei bronnen worden genoemd die geraadpleegd kunnen worden. In principe mogen vele bronnen geraadpleegd worden (ook in het kader van privacy).

## **HOOFDSTUK4 Terugvordering en verhaal**

De mogelijkheden tot terugvordering zijn onder de WBB ten opzichte van de Algemene bijstandswet (Abw) niet gewijzigd. De gemeente is echter onder de WBB bevoegd tot terugvordering. Onder de Abw was dit een verplichting. De ISD Bollenstreek kiest ervoor om van die bevoegdheid gebruik te maken. De nadere uitwerking hiervan vindt plaats door middel van beleidsregels.

Voor de IOAW en IOAZ blijft terugvordering overigens een verplichting van de gemeente (ISD Bollenstreek)

Verhaal vindt plaats in drie situaties:

- op onderhoudsplichtigen
- op begiftigen (schenking)
- op nalatenschappen.

Met de komst van de nieuwe alimentatiewetgeving zal n de eerste situatie de taak van de ISD Bollenstreek beperkter worden. De nieuwe alimentatiewetgeving is echter nog steeds niet van kracht geworden. Tot die tijd wordt verhaald op grond van de Abw, met dien verstande dat de gemeentelijke verhaalsplicht is omgezet in een verhaalsbevoegdheid, die ook geldt ten aanzien van verhaalszaken die liggen voor 1 januari 2004. Ook hier kiest de ISD Bollenstreek ervoor om daadwerkelijk gebruik te maken van die verhaalsbevoegdheid. In de beleidsregels wordt hieraan nadere invulling gegeven.

Dit hoofdstuk regelt ook de wijze van incasso. Onderdeel daarvan is het beleid met betrekking tot kwijtschelding van (delen van) vorderingen. In de beleidsregels worden de voorwaarden voor kwijtschelding aangegeven.

## **HOOFDSTUK 5 Gevolgen bij fraude**

Dit hoofdstuk regelt de verlaging van de uitkering conform de Maatregelenverordening WWB, als uitkeringsgerechtigde niet aan de verplichtingen voldoet of ten onrechte bijstand heeft ontvangen. Daarnaast wordt aangifte van fraude gedaan bij het Openbaar Ministerie. De voorwaarden voor aangifte zullen worden afgestemd met het Openbaar Ministerie.

## **HOOFDSTUK 6 Slotbepalingen**

Dit hoofdstuk spreekt voor zich.